



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 106 del 19/5/2014

Oggetto: Rettifica Delibera G.C. n. 57 del 24/2/2014 avente ad oggetto la modifica dell'organizzazione Uffici e Servizi.

L'anno duemilaquattordici il giorno diciannove del mese di maggio alle ore 9,30 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del Sig. Nicola Parisi - Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

presenti assenti

1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Giuseppe Diego	BASTA	ASSESSORE		X
3	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
4	Francesco	FARAO	ASSESSORE		X
5	Domenico	SENATORE	ASSESSORE	X	

Totale 3 2

Partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Loredana La Marca

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA

Visto che:

L'art. 89 del D.lgs. n. 267 del 2000 recita che gli enti locali disciplinano l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

-L'art. 48 del citato provvedimento legislativo citato assegna alla Giunta comunale l'organizzazione degli uffici conferendo in tal modo alla stessa carattere di flessibilità e mutevolezza a seconda delle esigenze del caso;

-In questo ente è stato approvato, con atto deliberativo n. 43 del 2001, il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

-Con delibera di Giunta municipale n. 147 del 2007 venivano individuati i responsabili di settore con contestuale riorganizzazione degli uffici;

-All'attualità la struttura organizzativa dell'ente è contenuta nel deliberato n. 57 del 24.02.2014 di modifica della delibera di Giunta comunale n. 180 del del 03.12.2012;

-Tuttavia, in essa, per mero errore materiale, venivano assegnati all'area Finanziaria anziché all'area Tecnica i Dip.ti Di Leo Vincenzo, D'Auria Bruno, Bastardo Ciro, Salimbene Vito;

-Altresì nello stesso atto non compariva il Dip.te Catena Nunzio che ugualmente occorre assegnare all'area tecnica;

-Ugualmente nello stesso atto non figurava il Dipendente Marasco Fernando che occorre assegnare all'area tecnica;

-Necessita dar luogo alla mobilità interarea del dipendente Luongo Nicola dall'area tecnica all'area finanziaria in vista della necessità di potenziamento dello stesso per i notevoli adempimenti imposti soprattutto dalle ultime normative in materia;

-Occorre dar luogo alla mobilità interarea anche del Dip.te Pucciariello Francesco attualmente incardinato nell'area finanziaria con trasferimento dello stesso nell'area amministrativa per ivi svolgere le attività indicate nella struttura organizzativa da approvarsi con il seguente atto;

-E' necessario dar luogo a nuove attribuzioni del dipendente Giglio Antonio per le attività nella citata struttura da approvarsi;

-Le mobilità/rettifiche relative alle risorse umane sopra indicate trovano fondamento anche nell'esigenza dell'ottimale gestione delle attività connesse alle materie avute in cura dai Responsabili di area;

--Occorre, pertanto, apportare le modifiche citate alla vigente organizzazione degli uffici comunali anche al fine di rendere la stessa conforme alla situazione storica determinatasi;

-Con delibera di Giunta comunale n. 201 del 04.11.2013 si definiva il programma del fabbisogno del personale 2013/2015;

-Acquisito il parere del responsabile del personale espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 2000;

-Acquisito il nulla osta dei capi area dell'ente;

-Visto il D.lgs. n. 165 del 2001;

-Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi,

-Considerato che la disciplina della mobilità interna del personale rientra nell'ambito delle determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione del rapporto di lavoro', che sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001

-Dato atto del rispetto dell'equivalenza delle mansioni con tutela del patrimonio professionale dei dipendenti;

-Considerato che il provvedimento da adottarsi e' motivato da esigenze tecniche, organizzative e produttive;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) La premessa e' parte integrante del presente deliberato;

2) **Di rettificare** la delibera di Giunta comunale n. 57 del 24.02.2014 al punto tre dell'AREA FINANZIARIA ove anziche' leggere "Risorse assegnate all'intera area: Di Leo Vincenzo, D'Auria Bruno, Bastardo Ciro, Salimbene Vito, Tuozzo Michele e Pucciariello Francesco" occorrera' leggere : "Risorse assegnate all'intera Area: Tuozzo Michele , Luongo Nicola";

3) **Di modificare** la delibera di cui al punto uno assegnando all'area finanziaria, per i motivi in premessa indicati, assegnando il Dip.te Luongo Nicola all'area finanziaria anziche' all'area tecnica;

4) **Di rettificare** la delibera di Giunta comunale n. 57 del 24.02.2014 al punto quattro dell' AREA TECNICA ove anziche' leggere "Risorse assegnate: Branda Ettore, Luongo Nicola, Del Monte Giuseppe, Isoldi Bruno Pasquale (con particolare riferimento a recupero oneri di urbanizzazione, recupero IMU su aree edificabili, questioni ambientali)" occorrera' leggere : "Risorse assegnate: Branda Ettore, Del Monte Giuseppe, Isoldi Bruno Pasquale (con particolare riferimento a recupero oneri di urbanizzazione, recupero IMU su aree edificabili) Di Leo Vincenzo, D'Auria Bruno, Bastardo Ciro, Salimbene Vito, Catena Nunzio e Marasco Fernando."

5) **Di modificare** l'atto giuntale citato nei punti precedenti nel senso di dar luogo alla mobilita' interarea del Dip.te Pucciariello Francesco che transita nell'area amministrativa per le attivita' indicate nella struttura organizzativa di seguito riportate;

6) **Di modificare** la delibera predetta relativamente alle attivita' del Dip.te Giglio Antonio;

7) **Di approvare**, conseguentemente, l'organizzazione degli uffici e dei servizi che deriva dall'apportata rettifica come di seguito:

1) AREA AMMINISTRATIVA: RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE

Servizio n. 1: Responsabile dott.ssa Natale Gaetana

- Organi istituzionali, segreteria
- Atti preparatori per Giunta e Consiglio Comunale
- Turismo, manifestazioni sportive, ricreative, culturali
- Musei e Biblioteche
- Contenzioso
- Borse di studio e libri di testo

Servizio n. 2: Sig. Trimarco Sabato Antonio

- Gestione Delibere e Determine Ufficio Segreteria, pubblicazione ed archiviazione
- Servizi sociali
- Notifiche atti
- Albo Pretorio
- Gestione repertorio comunale

Servizio n. 3: Sig. Giglio Antonio

- Ufficio scuola
- Servizi a domanda individuale (TPL e mensa)
- Gestione edifici scolastici

Servizio n. 4: Pucciariello Francesco:

- Archivio
- Protocollo e corrispondenza
- Ufficio Relazioni col Pubblico
- Accesso agli atti, trasparenza
- Ufficio Scuola

2) AREA DEMOGRAFICA: RESPONSABILE FERNICOLA VINCENZO

- Anagrafe e Stato Civile
 - Elettorale, Statistica, Leva, Censimenti
 - Toponomastica
 - Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura
 - Attività Produttiva, fiere e mercati
 - Autovetture, mezzi comunali e mezzi di noleggio
 - Giudici popolari
- Risorse assegnate: Massa Giuseppe

3) AREA FINANZIARIA: RESPONSABILE DI BIASE GIUSEPPE

- Ragioneria e finanza
- Contabilità
- Gestione Bilancio e Programmazione
- Adempimenti in materia IVA e in materia fiscale
- Dichiarazione dei redditi dell'Ente
- Versamento trattenute fiscali, previdenziali e assicurative
- Trasferimenti erariali
- Rilevazioni statistiche di competenza
- Gestione giuridica e contabile del personale(compreso pensioni, riscatti, cessioni di stipendio, ecc.)
- Previdenza e Assistenza, Conto Annuale del Personale
- Versamenti, trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali

Servizio n. 1: Tributi e Servizi

- Tributi ed anagrafe tributaria
- Entrate patrimoniali ed erxtrapatrimoniali
- Informatizzazione ed innovazioni tecnologiche
- Rilevazioni statistiche di competenza
- Economato
- Inventario beni comunali
- Gestione e manutenzione parco automezzi
- Demanio
- Patrimonio ed usi civici
- Gestione beni mobili ed immobili comunali

Risorse assegnate all'intera Area: Tuozzo Michele e Luongo Nicola

4) AREA TECNICA: Responsabile vacante

Servizio n. 1: Lavori pubblici – Responsabile Geom. Sabato Donato Gerbasio

- Lavori pubblici
- Contratti, Gare ed Appalti
- Pubblica Illuminazione
- Sportello Unico per l'Edilizia
- Rilevazione abusi edilizi
- Rilevazione statistica di competenza
- Alloggi ERP
- Progettazione e Direzione Lavori

Servizio n. 2: Urbanistica, Legge 219/81 – Responsabile geom. Michele Luordo

- Urbanistica ed assetto del territorio
- Strumenti urbanistici
- Sicurezza del lavoro (Legge 626/94)
- Sicurezza sui cantieri (D. Lgs. 494/96)
- Edilizia pubblica e privata Legge n. 219/81 e s. m. e i.
- Catasto e relative pratiche
- Cave e torbiere
- Abusi edilizi

- Rilevazioni statistiche di competenza
- Progettazione e direzione lavori
- Protezione Civile

Servizio n. 3: Infrastrutture Politiche Ambientali, Territoriali e Geotecniche – Responsabile Ing. Piercarlo Gargiulo

- Distribuzione gas metano ed energia elettrica
- Manutenzione rete stradale, idrica e fognaria
- Impianto di depurazione
- Inquinamento acustico, ambientale ed elettromagnetico
- Rapporti ASIS-ATO
- Assetto idrogeologico del territorio
- Rilevazione abusi edilizi
- Rilevazione statistica di competenza
- Progettazione e direzione lavori
- Impianto termici, riqualificazione tecnologica, energie alternative
- Monumenti, beni archeologici, storico artistici, paesaggistici e ambientali
- Programmazione ed accesso ai fondi comunitari (FSR, POR)
- Accesso gestione finanziamenti dello Stato, Regioni, Provincia
- Progettazione e direzione lavori
- Sportello Unico per le Attività Produttive

Risorse assegnate: Branda Ettore, Del Monte Giuseppe, Isoldi Bruno Pasquale (con particolare riferimento a recupero oneri si urbanizzazione, recupero IMU su aree edificabili, questioni ambientali), Di Leo Vincenzo, D'Auria Bruno, Bastardo Ciro, Salimbene Vito, Catena Nunzio, Marasco Fernando.

5) AREA DI VIGILANZA Responsabile (Cap. Dura Mario)

Servizio n. 1

- Polizia Amministrativa ed Ambiente
- Polizia Locale (rurale, edilizia, commerciale, sanitaria, stradale, silvo pastorale)
- Ordine pubblico e sicurezza
- Igiene e sanità
- Vigilanza sul territorio, traffico, segnaletica stradale
- Vigilanza Museo e Parco Archeologico
- Attività di controllo, prevenzione e repressione
- Vigilanza sulla raccolta differenziata e raccolta rifiuti in genere
- Vigilanza sull'andamento dei servizi comunali esterni
- Raccolta differenziata
- Protezione Civile relativamente alle attività di controllo della viabilità e del transito, all'accesso selettivo ad aree riservate, al soccorso della popolazione in supporto e sostegno del personale specifico ed al mantenimento dell'ordine pubblico
- Toponomastica
- Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura
- Attività produttive, fiere e mercati
- Visite domiciliari con l'Assistente Sociale
- Rilevazione abusi edilizi

Risorse assegnate: Sig.ra Sellitto Maria Rosaria, Poeta Vincenzo Pietro, Fornataro Gerardo Antonio, Salvatore Luigi, Catone Antonio

- 8) **Di dare atto che** le materie attribuite e le competenze funzionali esercitabili dai sopraindicati Responsabili sono modificabili, integrabili o revocabili dalla Giunta, mediante propri atti;
- 9) **Di dare atto che** le disposizioni di cui al presente atto deliberativo relative alle mobilità disposte o al mutamento di attività svolte dai dipendenti vengono applicate a decorrere dalla notifica del presente atto;
- 10) **Di dare atto** che vi è l'assenso dei capi area dell'ente agli spostamenti/rettifiche adottate;
- 11) **Di stabilire che** del contenuto della presente deliberazione venga data opportuna conoscenza al personale dipendente dell'Ente nonché informativa alla R.S.U. Aziendale ed alle OO.SS.;
- 12) **Di dare atto che** la struttura organizzativa è stata articolata in riferimento alle risorse umane dell'Ente ed agli obiettivi da perseguire;
- 13) **Di stabilire che** i Responsabili dei Servizi sono anche Responsabili dei Procedimenti per le funzioni ad essi attribuiti. I Responsabili dei Servizi esprimono il parere sulle proposte di deliberazioni, assumono gli atti di gestione di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- 14) **Confermare** in ogni sua parte la Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 24/1/2011;
- 15) **Di confermare** in toto, per quanto non modificato/rettificato con il presente atto, la deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 24.12.2014;
- 16) **Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134/4° comma del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 con separate ed unanime votazione.

Il Presidente



Il Segretario

F.to come originale

F.to come originale

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio il 13 GIU. 2014 registrata al n. _____ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 13 GIU. 2014

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Loredana La Marca

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione :

() è stata dichiarata immediatamente esecutiva

() è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 13 GIU. 2014



Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Loredana La Marca

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 13 GIU. 2014



Per copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Loredana La Marca